

Licenciado

**LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS**

Director General de las Artes

Su Despacho

Estimado Director:

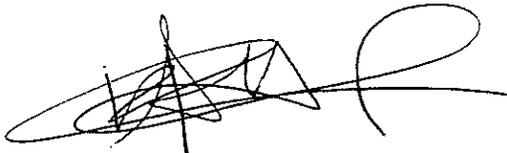
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-6-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **0F06C75E** número de DTE: **1764378476**

**Actividades realizadas**

- a) Asesorar a la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes en gestiones y trámites, propios de las actividades que se realizan para difundir las acciones de la Dirección General de las Artes.
- b) Asesorar en la logística de la cobertura de las actividades realizadas por la Dirección General de las Artes
- c) Asesorar en la corrección y edición de materiales audiovisuales que se difunden por parte de la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes.
- d) Asesorar en la organización, convocatoria y ejecución de conferencias de prensa y entrevistas.
- e) Asesorar a la delegada de comunicación social en la consolidación de la información relacionada con los eventos realizados de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- f) Brindar asesoría en la revisión, actualización y modificación de datos históricos de las Instituciones Artísticas.
- g) Y otras actividades afines al contrato.

## Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró con trámites y gestiones de documentos como oficios, requisiciones por alimentación, materiales como roll ups, manta vinílica e invitaciones, entre otros.
- b) Se asesoró en la logística de la cobertura de actividades como “Telón Abierto”, Ópera K’ich’e’ Winak, Ventanas Artísticas.
- c) Se asesoró en la edición de vídeos de Telón Abierto como “Caperucita Roja”, “Mejor me voy con Pancho”, “Ixkik”, “Ese terrible gusano de la ignorancia”, trece vídeos sobre personal del Archivo Histórico de la Policía Nacional así como un vídeo de Mario Melgar, entre otros.
- d) Se asesoró en la organización de documentación generada por la Dirección General de las Artes.
- e) Se asesoró en la consolidación de información y logística correspondiente a la Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural de la Dirección General de las Artes como contactar, recopilar y gestionar el material audiovisual sobre obras de Telón Abierto.
- f) Se asesoró en la recopilación de documentación y papelería perteneciente a la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes.
- g) Se apoyó en la actividad “Un domingo en Kaminal Juyú” con generación de contenido publicado en Facebook, Twitter e Instagram del Ministerio de Cultura y Deportes.
- h) Se apoyó en la realización de guiones y textos sobre temas como Acuerdo Ministerial 573-2021, Entrega de la obra “Gaitán para siempre”, entre otros.



Licenciada  
Rita Alejandra Sosa Morales



David José Ortiz Paredes  
Jefe Departamento Técnico II  
Delegación de Comunicación Social  
y Difusión Cultural  
Dirección General de las Artes